経歴等審査書（おもて）

氏　　名	

久留米市校区まちづくり連絡協議会

事務局職員採用試験

※受験番号	

記入上の注意
（１）経歴等審査書は申込者本人が、すべて自筆で記入してください。なお、記入にあたっては、黒色のペン又はボールペン（擦ると消えるボールペンは不可）を使用し、かい書ではっきり書いてください。必ず、枠内に収まるように書いてください。
（２）裏面も忘れずに記入してください。

試　験　区　分
事務職

下記の内容について、できる限り詳しく記入してください。

１　志望動機を記入してください。

２　あなたのセールスポイントを記入してください。

３　久留米市校区まちづくり連絡協議会は、市内４６校区コミュニティ組織の個性を活かしたまちづくり活動の活性化・充実を図ることを目的としています。あなたが考える当協議会の役割とあなたが事務局職員として心がけたいことについて、詳しく記入してください。

経歴等審査書（うら）

４　試験区分に関する業務（事務職の業務）や地域でのまちづくり活動（自治会・校区のまちづくり活動、ボランティア活動など）に際して、これまで力を入れて取り組んだことを具体的に記入してください。苦労したことや工夫したことと合わせて記入してください。

５　地域コミュニティによるこれからのまちづくりについて、あなたの考えを記入してください。

６　採用された場合、どのような気持ちで仕事に取り組んでいきたいか記入してください。

７　趣味特技や部活動等について

趣　　味 特　　技		これまでの部活動やクラブ・サークル活動などを具体的に記入	

８　他の就職活動の状況について記入してください。

	○で囲む	有の場合の受験先や今後の受験予定など	現在の状況
公務員	有　・　無		
民間企業等	有　・　無		

記載内容に虚偽がある場合、職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。